

PUBLIK



Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 2 dari 23

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Sekilas SIMPAN	3
Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SKK yang diterbitkan melalui LSP.....	4
1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN	4
2. Pendaftaran akun SIMPAN	5
Pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK	8
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SKA terbitan LPJK)	12
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN.....	14
Input pengalaman SIMPAN.....	17
1. Alur Input Pengalaman SIMPAN.....	17
2. Tambah Pengalaman Proyek.....	17
3. Import pengalaman SIKI	20
4. Input Data Pendukung Tambah Pengalaman atau Import Pengalaman Proyek.....	21
a. Upload file dokumen	21
b. Kolom aksi #	21

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 3 dari 23

Sekilas SIMPAN

SIMPAN adalah aplikasi yang digunakan oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) atau Sertifikat Keahlian (SKA) dan Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK untuk melakukan input pengalaman.

Pada SIMPAN terdapat beberapa tahapan yang perlu dilakukan sampai melakukan input pengalaman.

1. Pendaftaran akun SIMPAN pada pemilik sertifikat yang tidak memiliki akun SIKI Client
2. Login akun SIMPAN jika sudah memiliki akun SIKI Client atau sudah mendaftarkan akun
3. Input pengalaman terdapat 2 pilihan, diantaranya input pengalaman secara manual di SIMPAN atau Import pengalaman yang berdasarkan sistem referensi yang terdapat pada SIKI
4. Pengalaman yang sudah diinput secara manual ataupun di import berdasarkan sistem referensi, wajib dilakukan submit data seperti pada panduan Submit data dibawah ini (Kolom Aksi #)

Pada SIMPAN terdapat beberapa ketentuan yang perlu diketahui oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) :

1. Ketentuan pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SBU dan SKK harus sesuai dengan Peraturan Pemerintah PP Nomor 5 Tahun 2021
2. Konversi (Rollback) antara subklasifikasi dengan KBLI 2017 menjadi subklasifikasi KBLI 2020 diatur dalam SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021 dan Lampiran SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021
3. Pendaftaran dan input data pengalaman bagi Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK diatur dalam Peraturan Menteri Nomor 8 Tahun 2022.

Catatan yang perlu diketahui oleh pemilik SBU/SKA/SKK/User yang tidak memiliki SKK :

1. **Setiap pengalaman yang sudah dilakukan submit data (keterangan sudah valid) tidak bisa dilakukan edit data kembali (Pastikan data yang terinput sudah benar sebelum melakukan submit data).**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 4 dari 23

Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SKK yang diterbitkan melalui LSP

1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN

Untuk melakukan pendaftaran pada SIMPAN, pastikan pemilik SKK mengetahui 7 digit terakhir dari nomor registrasi SBU yang dimiliki yang terdapat pada SBU, seperti contoh dibawah ini :



Gambar 1 : Tampilan nomor registrasi LPJK pada SBU

jika sudah mengetahui 7 digit terakhir noreg SKK, persiapkan KTP (Kartu Tanda Penduduk) seperti pada gambar contoh dibawah ini :



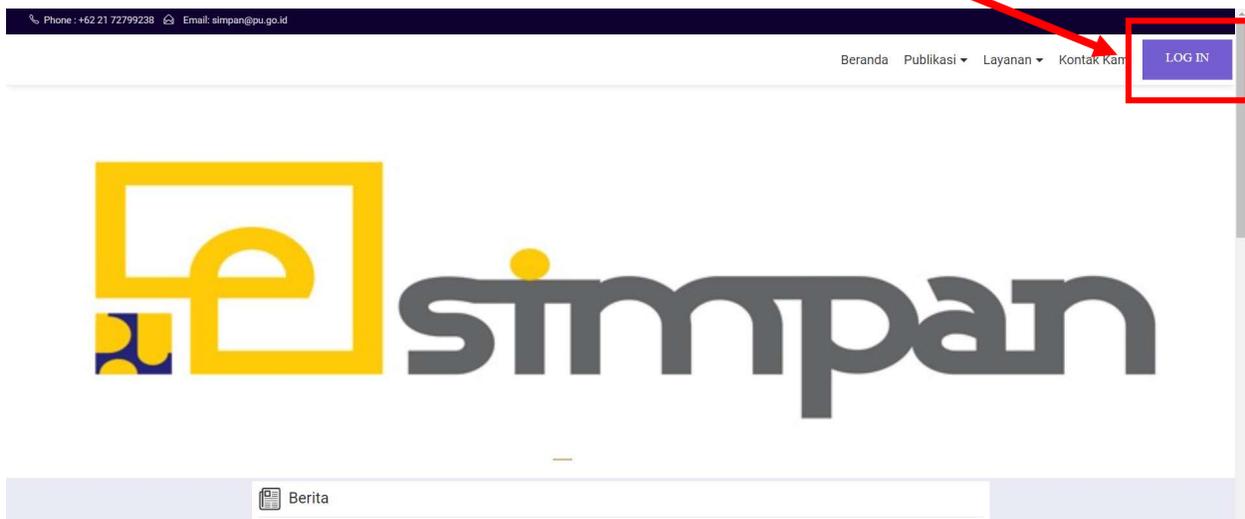
Gambar 2 : Tampilan format NPWP sesuai NPWP

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 5 dari 23

2. Pendaftaran akun SIMPAN

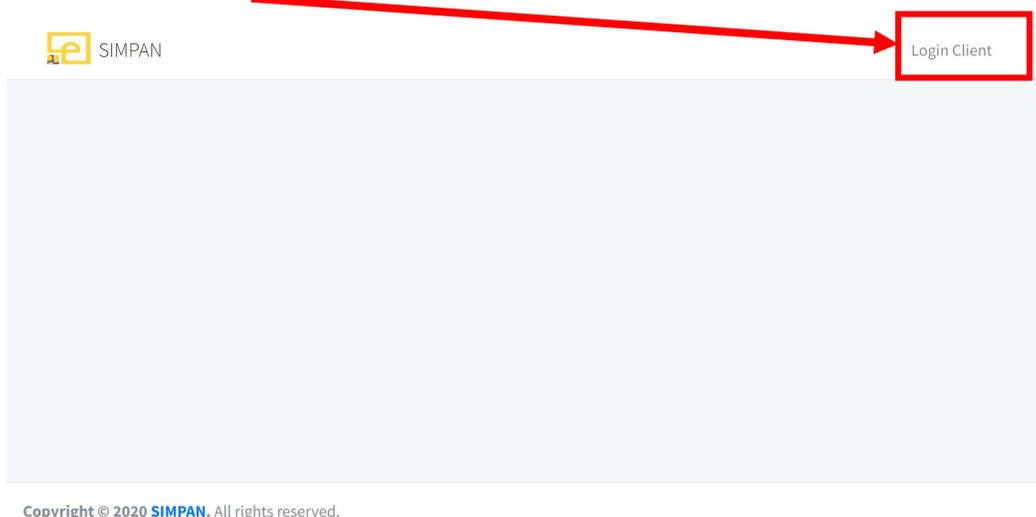
Jika sudah menyiapkan data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran akun, maka ikuti langkah berikut ini untuk melakukan pendaftaran akun SIMPAN :

- Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> → klik tombol **LOGIN** seperti pada panah



Gambar 3 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

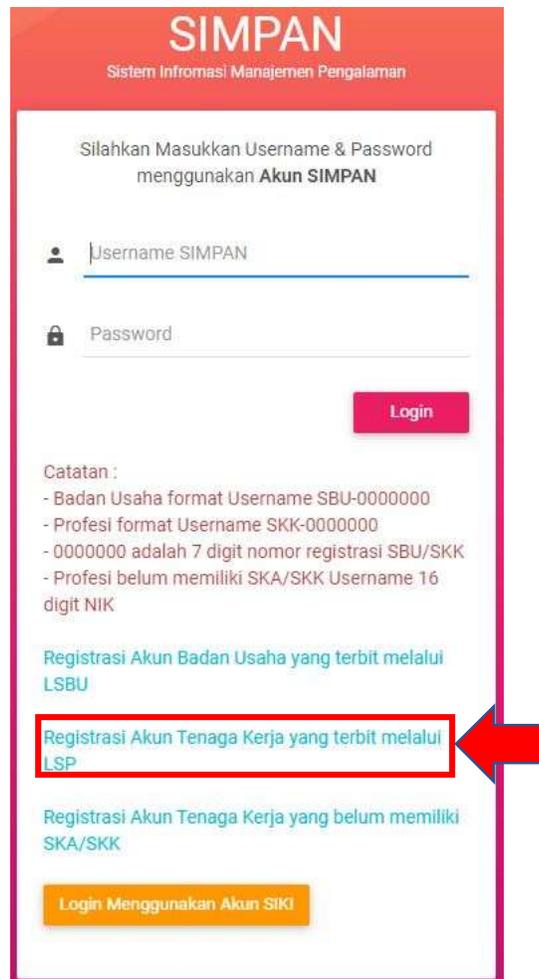
- Setelah klik tombol **LOGIN**, maka user akan diarahkan ke halaman seperti pada gambar berikut → klik tombol **Login Client** seperti pada panah berikut :



Gambar 4 : Tampilan halaman login client SIMPAN

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 6 dari 23

- Setelah diklik tombol **Login Client** maka akan tampil halaman SIMPAN seperti pada gambar berikut ini → kemudian klik tombol **Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP** seperti pada panah berikut :



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

[Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)

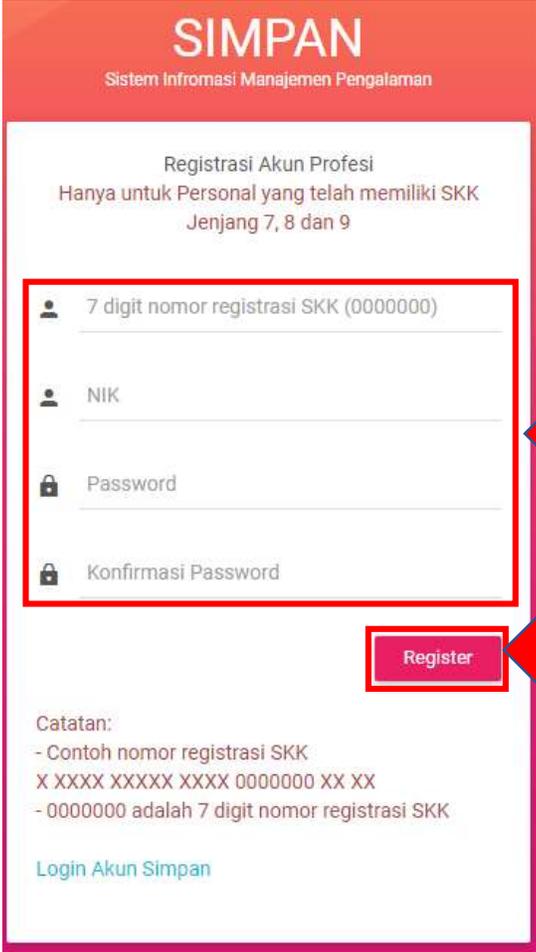
[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK](#)

Login Menggunakan Akun SIKI

Gambar 5 : Tampilan halaman Login SIMPAN – Tombol Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP

- Setelah klik tombol **Registrasi Akun Profesi**, akan tampil halaman registrasi akun SIMPAN untuk badan usaha seperti pada gambar berikut ini :
 - Input 7 digit terakhir nomor registrasi SKK
 - Input NIK
 - Input password
 - Input konfirmasi password
 - Klik tombol **Register**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 7 dari 23



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Profesi
Hanya untuk Personal yang telah memiliki SKK
Jenjang 7, 8 dan 9

7 digit nomor registrasi SKK (0000000)

NIK

Password

Konfirmasi Password

Register

Catatan:
- Contoh nomor registrasi SKK
X XXXX XXXXX XXXX 0000000 XX XX
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SKK

[Login Akun Simpan](#)

Gambar 6: Tampilan halaman Registrasi Akun Tenaga Kerja

- Jika sudah terdaftar maka akun langsung bisa dipakai untuk login pada SIMPAN

Catatan : Jika sudah berhasil melakukan pendaftaran maka simpan Username dan Password, agar login tidak terkendala, jika terkendala lupa password bisa melakukan reset password.

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 8 dari 23

Pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

Khusus bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK, bisa melakukan pendaftaran pada SIMPAN untuk melakukan input pengalaman. Untuk melakukan pendaftaran tenaga kerja bisa mempersiapkan beberapa data, diantaranya :

1. KTP
2. NPWP (Opsional bila memiliki NPWP)
3. Email valid (Email aktif yang bisa diakses)
4. Password untuk selanjutnya login pada aplikasi SIMPAN

Berikut tahapan melakukan pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

1. Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> → klik tombol **LOGIN** seperti pada panah



Gambar 7 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

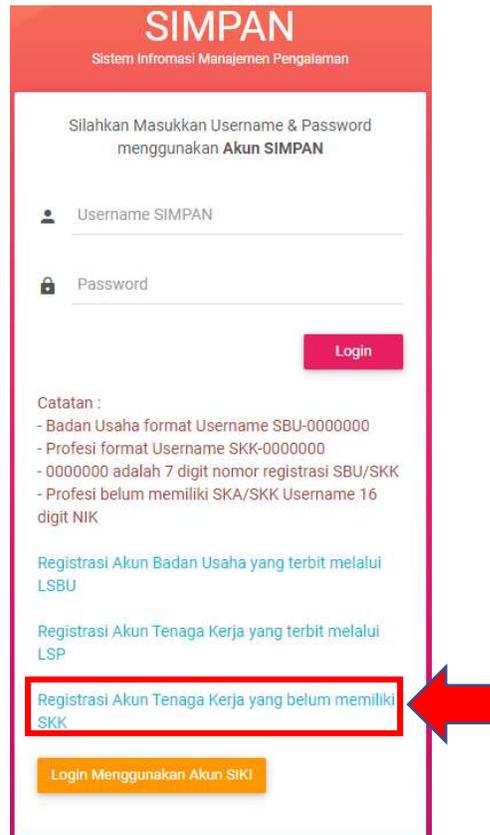
2. Setelah klik tombol **LOGIN**, maka user akan diarahkan ke halaman seperti pada gambar berikut → klik tombol **Login Client** seperti pada panah berikut :

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 9 dari 23



Gambar 8 : Tampilan halaman login client SIMPAN

- Setelah itu akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK** seperti pada gambar berikut ini :

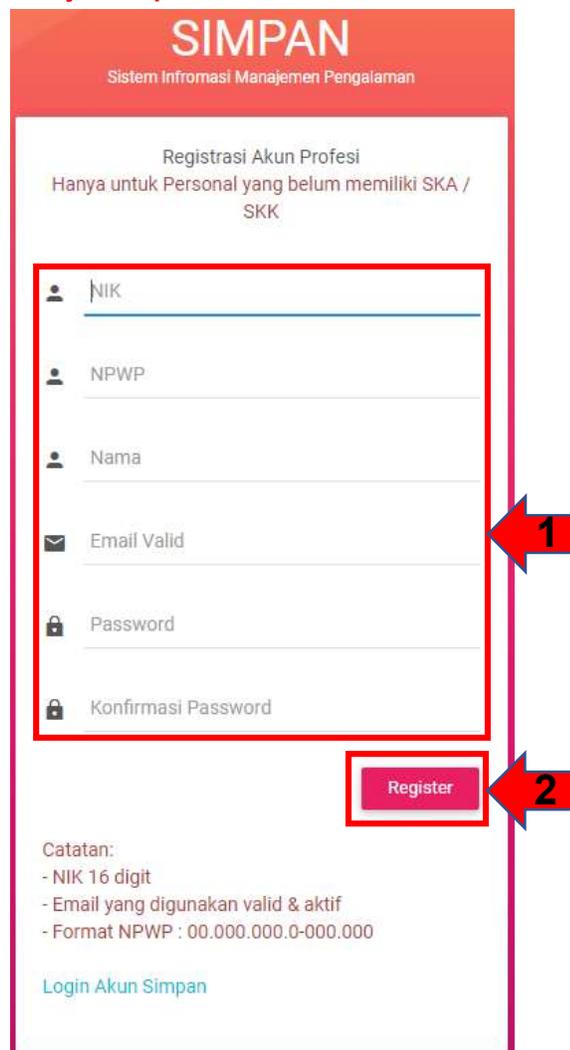


Gambar 9 : Tampilan halaman SIMPAN – Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 10 dari 23

4. Setelah klik tombol registrasi akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini → input beberapa data yang sudah disiapkan, diantaranya :

- a. NIK (Nomor Induk Kependudukan) ***Wajib diinput**
- b. NPWP ***Tidak Wajib diinput**
- c. Nama **Wajib diinput**
- d. Email Valid ***Wajib diinput**
- e. Password ***Wajib diinput**
- f. Konfirmasi Password ***Wajib diinput**



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Profesi
Hanya untuk Personal yang belum memiliki SKA / SKK

NIK

NPWP

Nama

Email Valid

Password

Konfirmasi Password

Register

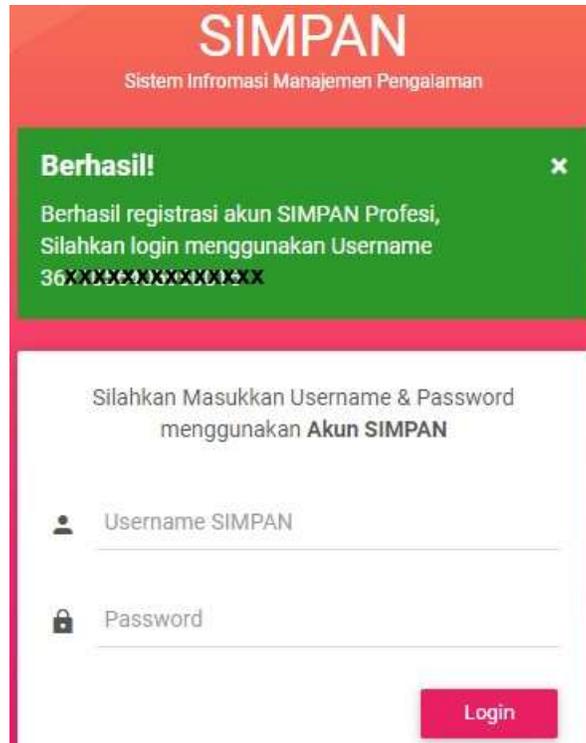
Catatan:
- NIK 16 digit
- Email yang digunakan valid & aktif
- Format NPWP : 00.000.000.0-000.000

[Login Akun Simpan](#)

Gambar 10 : Tampilan form pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 11 dari 23

- Setelah input data diatas maka klik tombol **Register** → setelah berhasil melakukan pendaftaran maka otomatis user akan dialihkan ke halaman login menggunakan akun SIMPAN dan ada notifikasi berhasil melakukan pendaftaran



Gambar 11 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan keterangan berhasil registasi akun SIMPAN yang tidak memiliki SKK

Setelah berhasil melakukan pendaftaran silahkan login menggunakan akun SIMPAN yang sudah didaftarkan sesuai dengan panduan **Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN** dibawah ini.

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 12 dari 23

Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SKA terbitan LPJK)

Untuk pemilik SKA yang sudah memiliki akun SIMPAN atau SKA terbitan LPJK, silahkan lakukan login secara langsung dengan mengakses website SIMPAN pada <https://simpan.pu.go.id>

- Pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 12 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Setelah klik tombol **LOGIN** akan tampil halaman seperti gambar berikut → klik tombol **Login Client**

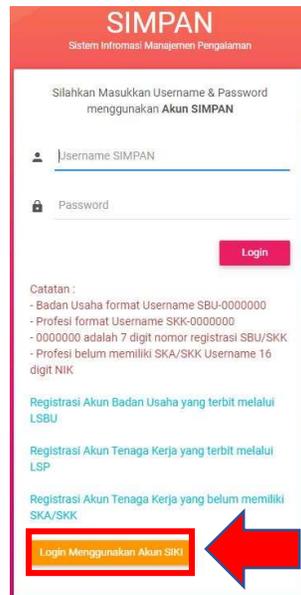


Copyright © 2020 SIMPAN. All rights reserved.

Gambar 13 : Tampilan halaman Login Client SIMPAN

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 13 dari 23

- Setelah klik tombol **Login Client** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI**



Gambar 14 : Tampilan halaman login SIMPAN – tombol login menggunakan akun SIKI

- Input **username** dan **password** SIKI Client → klik tombol **Login** yang pernah dikirim melalui email pemilik SKA seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 15 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan akun SIKI

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 14 dari 23

Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN

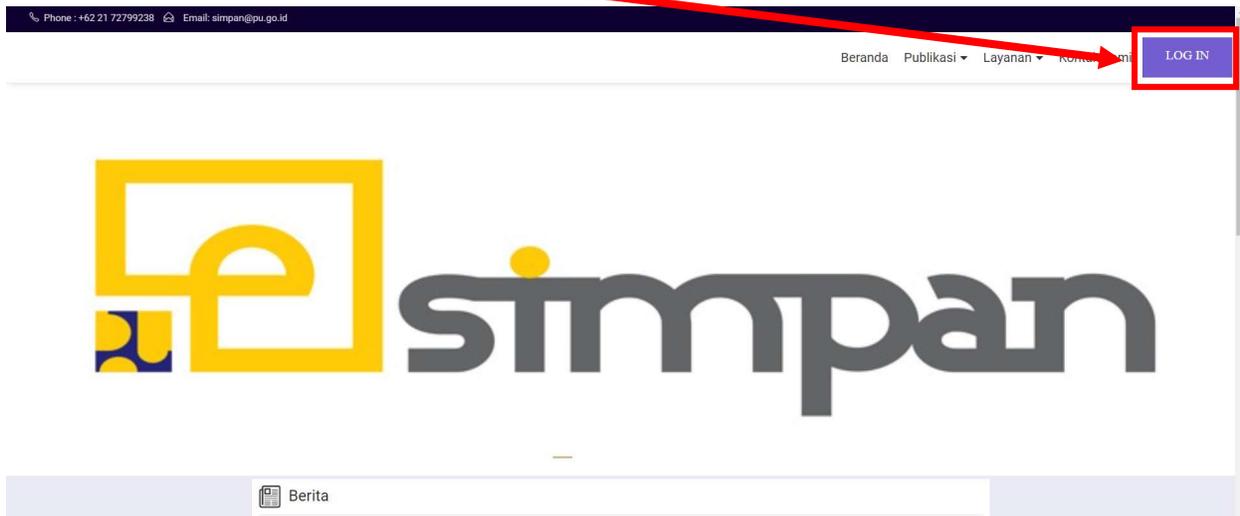
Login user SIMPAN adalah login yang didapatkan dari hasil registrasi akun jika pemilik sertifikat keterampilan kerja (SKK) yang diterbitkan melalui LSP atau tenaga kerja yang tidak memiliki SKK.

Login aplikasi SIMPAN pada tenaga kerja terdapat 2 jenis login, diantaranya :

1. Login pemilik SKK yang terdaftar pada LSP (**Format Login : SKK-0000000**)
2. Login tenaga kerja yang tidak memiliki SKK (**Format Login dengan 16 digit NIK yang didaftarkan**)

Jika tenaga kerja sudah melakukan pendaftaran akun seperti pada panduan **Pendaftaran akun SIMPAN** diatas, maka langkah login dengan akun SIMPAN adalah seperti pada tahapan berikut ini :

- Akses halaman simpan pada <https://simpan.pu.go.id> → pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**

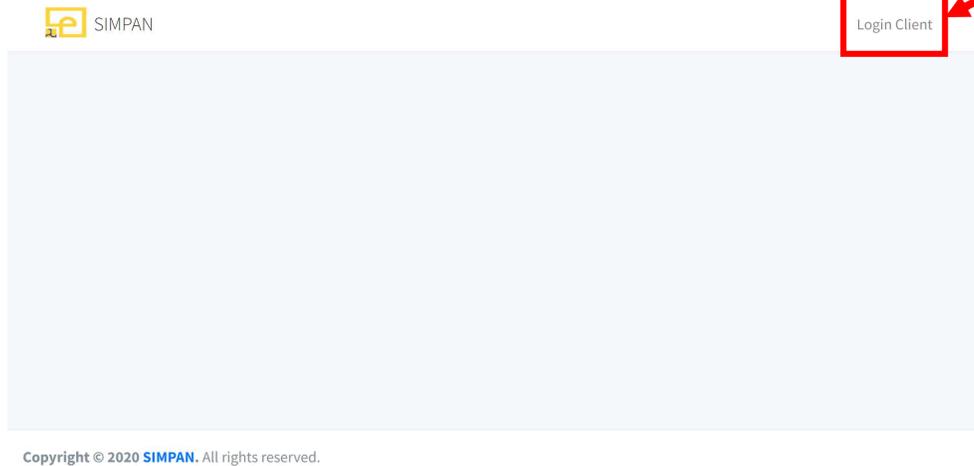


Gambar 16 : Tampilan halaman landing page SIMPAN



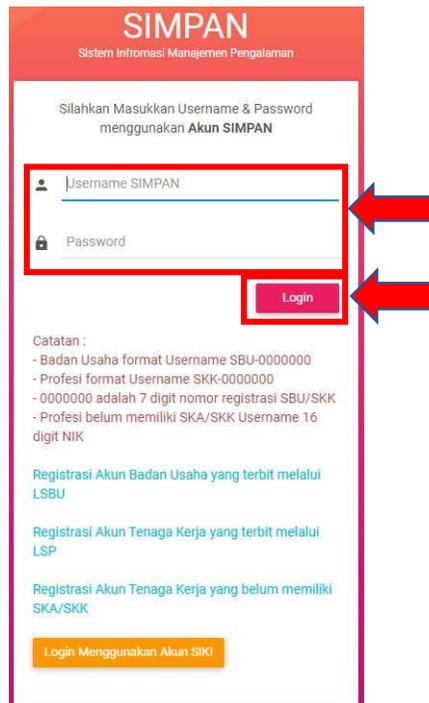
	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 15 dari 23

- Setelah klik tombol **LOGIN** akan tampil halaman seperti gambar berikut → klik tombol **Login Client**



Gambar 17 : Tampilan halaman Login Client

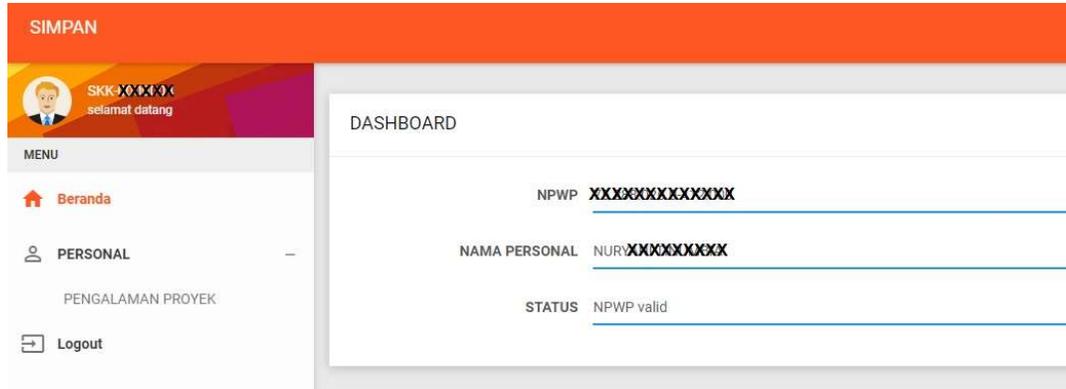
- Setelah klik tombol **Login Client** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIMPAN** → input Username dan password dengan format **SKK-0000000** → input password → Klik tombol **Login**



Gambar 18 : Tampilan halaman Login SIMPAN

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 16 dari 23

- Jika berhasil login maka user akan masu ke halaman dashboard SIMPAN bagi pemiik SKK seperti pada gambar berikut ini :



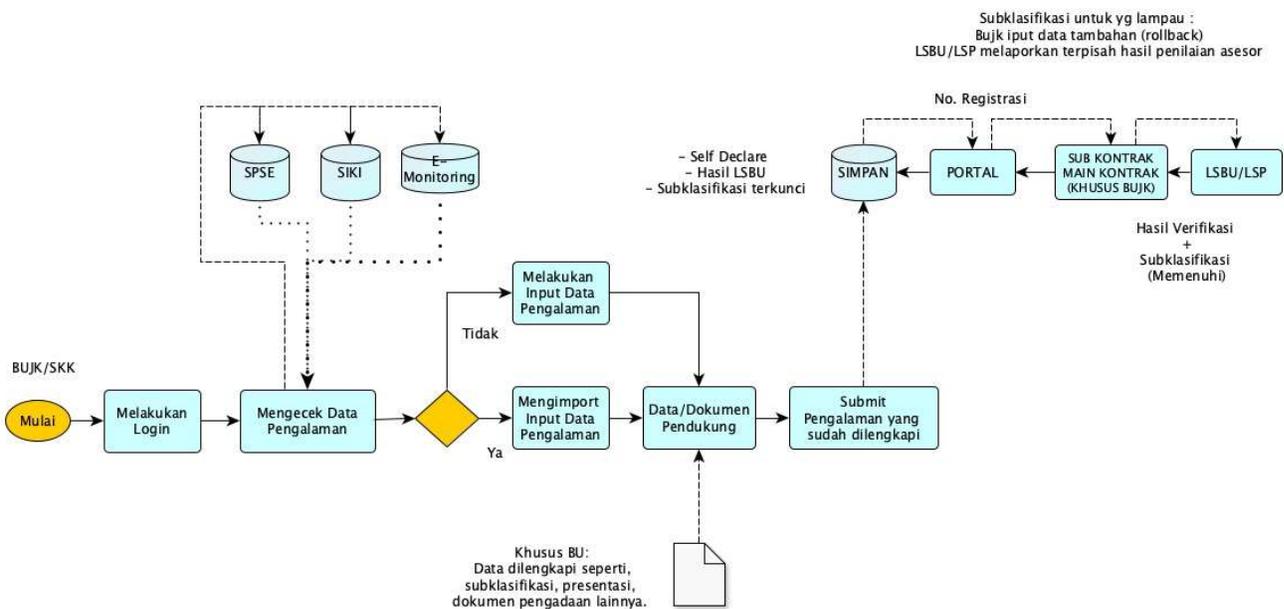
Gambar 19 : Tampilan halaman dashboard user SKK

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 17 dari 23

Input pengalaman SIMPAN

1. Alur Input Pengalaman SIMPAN

Berikut adalah alur input pengalaman SIMPAN baik pengalaman yang ditambah secara manual maupun pengalaman yang diimport dari SIKI/E-Monitoring/SPSE :



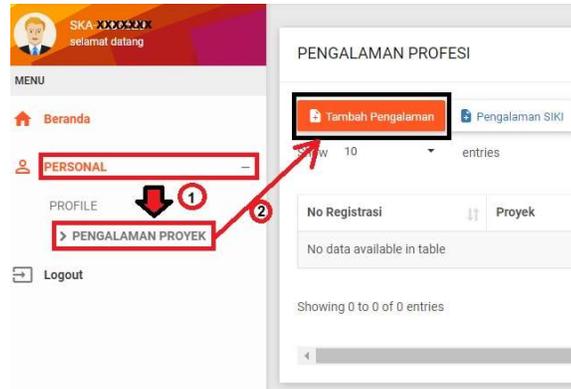
Gamba 20 : Tampilan alur input pengalaman SIMPAN

2. Tambah Pengalaman Proyek

Tambah pengalaman proyek atau biasa disebut input manual pengalaman proyek dapat dilakukan bila, pengalaman tersebut adalah pengalaman diatas 01 Januari 2021, apabila pengalaman dibawah 01 Januari 2021, maka pengalaman wajib berasal dari pengalaman referensi SIKI.

Untuk melakukan input pengalaman proyek silahkan klik pengalaman Main Kontraktor → Klik tombol 'Input Pengalaman'

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 18 dari 23



Gambar 21 : Tampilan menu input pengalaman profesi

Pada tambah pengalaman proyek terdapat beberapa jenis inputan data pengalaman, yaitu :

- Kerahasiaan data
Pilih apakah pekerjaan tersebut sifatnya **Rahasia** atau **Tidak**



Gambar 22 : Tampilan pilih sifat pekerjaan

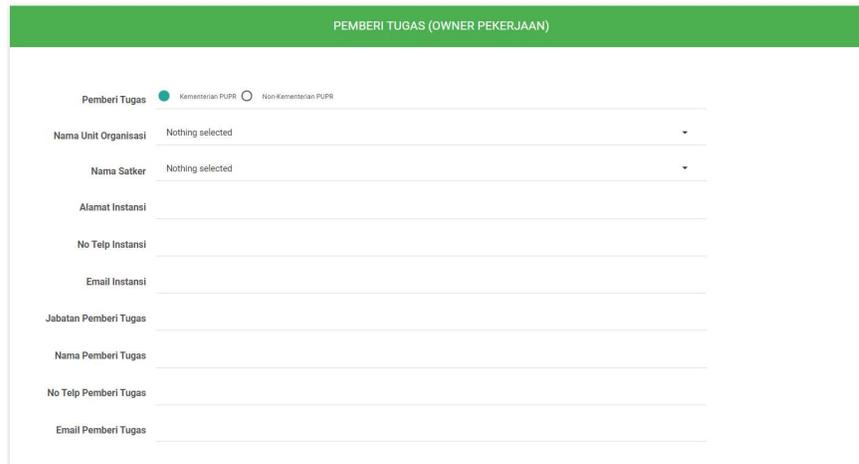
- Data Pekerjaan
Input Nama Paket Pekerjaan
Input Tanggal Mulai dengan **format dd/mm/yyyy**
Input Tanggal Selesai dengan **format dd/mm/yyyy**
Input Jabatan
Pilih SKA (sifatnya tidak wajib diisi bila sudah ada jabker SKK)
Pilih Jabker SKK
Lingkup Pekerjaan
Input Lokasi Pekerjaan Terdapat : Semua Provinsi yang ada di Indonesia



Gambar 23 : Input Data ID Pekerjaan

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 19 dari 23

- Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)
 - Input Pemberi Tugas : Kementerian PUPR / Non Kementerian PUPR
 - Jika memilih Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Unit Organisasi, Nama Satker
 - Jika memilih Non-Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Instansi/Unor
 - Input Alamat Instansi
 - Input No Telepon
 - Input Email
 - Input Jabatan Pemberi Tugas
 - Input Nama Pemberi Tugas
 - Input No Telepon
 - Input Email



Gambar 24 : Input Data Kontrak

- Data Kontrak Pekerjaan
 - Input Nomor Kontrak
 - Input Nilai Kontrak
 - Input NO BAST
 - Input Tanggal BAST
 - Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pengalaman yang aka diinput ke E-SIMPAN.



TAMBAH

Gambar 25 : Input Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 20 dari 23

3. Import pengalaman SIKI

Import pengalaman hanya terdapat pada Pengalaman SIKI.

→ Klik Tombolnya sesuai pengalaman yang akan diimport



Gambar 26 : Jenis Pengalaman yang dapat di Import

→ Pada halaman import pengalaman profesi referensi SIKI klik tombol **Update dari SIKI** → kemudian pada kolom **Aksi** klik tombol **'Import'** seperti pada panah nomor 2

PENGALAMAN PROFESI REFERENSI SIKI Kembali

Update dari SIKI ← 1

Search: _____

Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	Nilai Proyek	Aksi
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sulawesi Tengah	2011-05-02	2011-10-02	Asisten Ahli Struktur	628243	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kalimantan Timur	2009-05-25	2009-09-15	Asisten Ahli Pondasi	426272	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2007-06-26	2007-11-22	Asisten Ahli Pantal	258310	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2013-02-17	2013-05-18	Tenaga Terampil	89	2 → Import
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2010-05-18	2010-08-16	Tenaga Terampil	92	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2014-01-19	2014-04-19	Tenaga Terampil	99	Import

Gambar 27 : Aksi Import Pengalaman

IMPORT PENGALAMAN SIKI ×

Nama Proyek: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lokasi: Jawa Barat

Tanggal Mulai: 2013-02-17

Tanggal Selesai: 2013-05-18

Jabatan: Tenaga Terampil

Nilai Kontrak: 89,000

KLIK TOMBOL IMPORT → Import

Gambar 28 : Form PopUp Import Pengalaman Jika KSO Tunggal

→ Klik tombol **'Import'** untuk untuk import data dari data asa

→ Setelah pengalaman berhasil diimport klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman pengalaman proyek.

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 21 dari 23

4. Input Data Pendukung Tambah Pengalaman atau Import Pengalaman Proyek

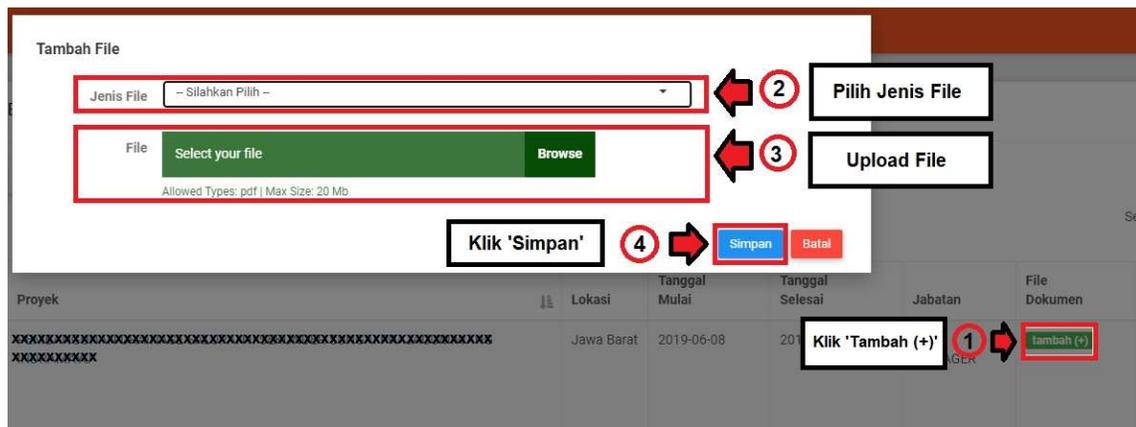
Setelah user melakukan input ataupun import pengalaman proyek, user wajib melakukan upload dan input beberapa data, seperti dibawah ini :

a. Upload file dokumen

Upload file dokumen **sifatnya wajib dilakukan setelah input pengalaman secara manual atau import pengalaman dari SIKI**. File dokumen yang diupload adalah file dengan format PDF dan kurang dari 20MB

Berikut adalah tahapan upload file dokumen pelengkap :

- Jika pengalaman sudah diinput atau diimport pada halaman pengalaman proyek
- Klik tombol **tambah +** seperti pada gambar dibawah ini
- Pilih jenis file yang akan diupload
- Upload file (catatan : *file dengan jenis PDF dan size max 20MB*)
- Klik tombol **Simpan**



Gambar 29 : Tampilan popup tambah file

b. Kolom aksi

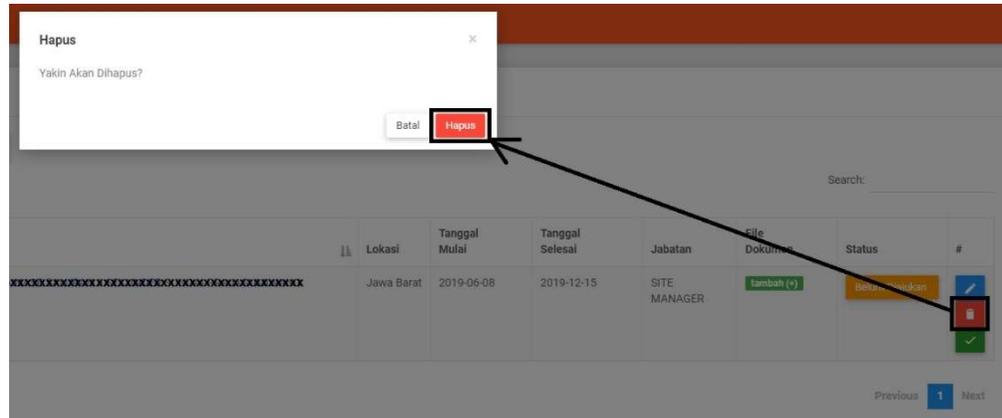
Pada kolom aksi # terdapat beberapa tombol yang bisa digunakan, diantaranya :



Gambar 30 : Tampilan kolom aksi #

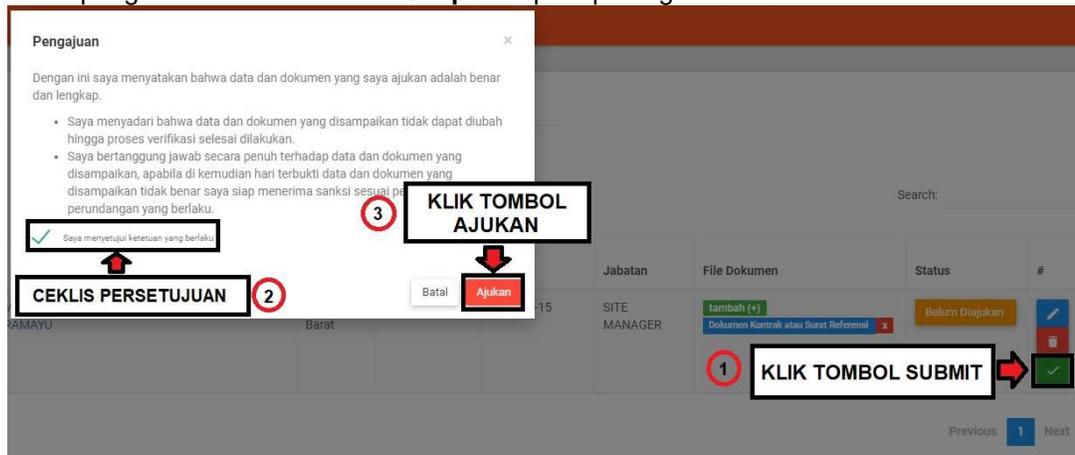
- Tombol Edit Pengalaman
Tombol edit pengalaman berfungsi untuk melakukan edit pengalaman yang diinput secara manual dari SIMPAN atau melengkapi data pengalaman yang diimport dari data referensi SIKI. Klik tombol **Edit** → edit pengalaman atau lengkapi inputan yang kurang (kekurangan tambahan inputan yang berasal dari data referensi) → klik tombol **Ubah**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 1.0
		Halaman 23 dari 23



Gambar 32 : Tampilan kolom aksi # Hapus

- Tombol Submit Pengalaman
Tombol submit pengalaman pada kolom # berfungsi untuk melakukan submit akhir pengalaman.
Klik tombol **Submit** → akan tampil popup konfirmasi submit pengalaman → **ceklis** ketentuan submit pengalaman → klik tombol **Simpan** seperti pada gambar berikut ini



Gambar 33 : Tampilan kolom aksi # Submit